



## 1. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

### เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล Pin code

กองทุนฯ ได้ปรับเปลี่ยนจากการรับรหัส OTP เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ในส่วนของสถานศึกษา โดยปรับเปลี่ยนเป็น Pin Code เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้งานระบบ e-Studentloan และมีความปลอดภัยในการดำเนินการทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

รหัสผู้ใช้งานของสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อยืนยัน Pin Code เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน จะต้องทำการยืนยัน Pin Code ก่อนเข้าใช้งานระบบ e-Studentloan โดยมีขั้นตอนที่ต้องยืนยัน Pin code ดังนี้

1. โปรตระบบ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ในหน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา
2. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน

ภาพที่ 1-1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้ามาสู่หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล ซึ่งต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

3. โปรตระบบ เลขที่ประจำตัวประชาชน / วันเดือนปีเกิด / ตำแหน่ง / เบอร์โทรมือถือ / อีเมล

ภาพที่ 1-2 หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล Pin code

4. ระบุ Pin code โดยการกดปุ่ม  จะให้สร้าง Pin code 6 หลัก ตามภาพที่ 1-4
5. ระบุ ยืนยัน Pin code โดยการกดปุ่ม  จะให้สร้าง Pin code 6 หลัก ตามภาพที่ 1-4



ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนด้วยรหัส PIN Code)

ชื่อ-สกุล \* ทดสอบ ระบบงาน

เลขที่ประจำตัวประชาชน \* 9-9999-99999-09-9

วันเดือนปีเกิด \* 01/09/2525 **รูปแบบ (ddmmyyyy(thai))**

ตำแหน่ง \* ทดสอบ

เบอร์โทรศัพท์ \* 09-9999-9999

อีเมล \* test@gmail.com

PIN Code \* ●●●●●● \* \* \* \* \*

ยืนยัน PIN Code \* ●●●●●● \* \* \* \* \*

4. กดปุ่ม Pin code เพื่อสร้างรหัส

5. กดปุ่ม ยืนยัน Pin code เพื่อสร้างรหัส

บันทึกข้อมูล    ดำงข้อมูล    จบการทำงาน

ภาพที่ 1-3 หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนด้วยรหัส Pin code

โปรดระบุ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

ล้างรหัส

ภาพที่ 1-4 สร้าง Pin code 6 หลัก

6. เมื่อทำการระบุข้อมูลหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม บันทึกข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนด้วยรหัส PIN Code)

ชื่อ-สกุล \* ทดสอบ ระบบงาน

เลขที่ประจำตัวประชาชน \* 9-9999-99999-09-9

วันเดือนปีเกิด \* 01/09/2525 **รูปแบบ (ddmmyyyy(thai))**

ตำแหน่ง \* ทดสอบ

เบอร์โทรศัพท์ \* 09-9999-9999

อีเมล \* test@gmail.com

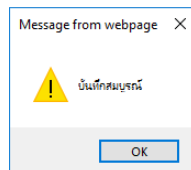
PIN Code \* ●●●●●● \* \* \* \* \*

ยืนยัน PIN Code \* ●●●●●● \* \* \* \* \*

6. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล    ดำงข้อมูล    จบการทำงาน

ภาพที่ 1-5 หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนด้วยรหัส Pin code



ผลการลงทะเบียนผู้ใช้งานยืนยันตัวตนด้วยรหัส

คู่มือการลงทะเบียนผู้ใช้งานยืนยันตัวตน และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ด้วย Pin code (สำหรับสถานศึกษา)

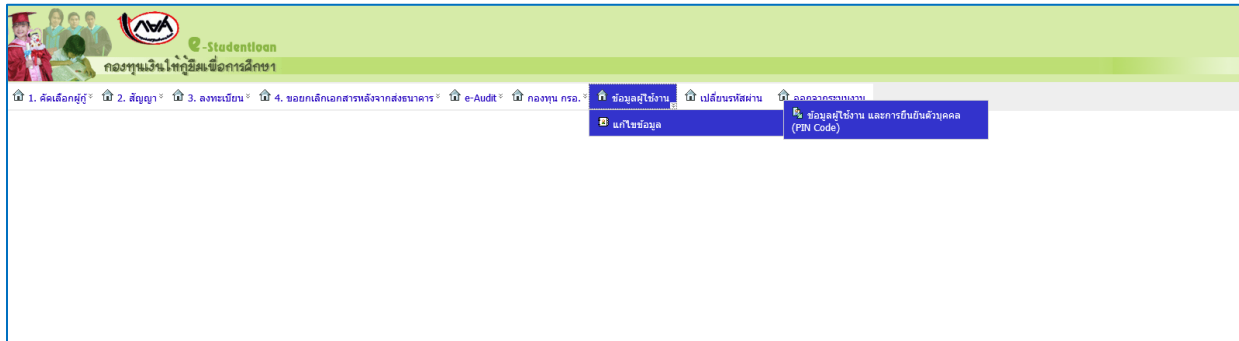


## 2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

### และต้องการเปลี่ยนแปลง Pin code ใหม่

การแก้ไขข้อมูลผู้งาน จะต้องมีการเข้าสู่ระบบ e-Studentloan (สำหรับสถานศึกษา) แล้วทำการเลือกเมนูดังต่อไปนี้

ข้อมูลผู้ใช้งาน > แก้ไขข้อมูล > ข้อมูลผู้ใช้งาน และการยืนยันตัวตนบุคคล (Pin code)



ภาพที่ 2-1 หน้าจอเมนูการเข้าใช้งานของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

หน้าจอจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน / เปลี่ยนแปลงรหัส Pin code

**กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น วันเดือนปีเกิด / ตำแหน่ง / เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล**

ผู้ใช้งานสถานศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ แล้วทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล

1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ
2. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2-2 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานสถานศึกษา



### กรณีเปลี่ยนแปลงรหัส Pin code ใหม่

1. เลือกเปลี่ยนรหัส Pin code ใหม่
2. ระบุรหัส Pin code ใหม่ และยืนยัน Pin code ใหม่
3. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล PIN Code)

ชื่อ-สกุล \* ทศสม ระบบงาน

เลขที่ประจำตัวประชาชน \* 1-9999-99999-99-9

วันเดือนปีเกิด \* 23/09/2525 รูปแบบ (ddmmyyyy(thai))

ตำแหน่ง \* ทศสม

เบอร์โทรศัพท์ \* 09-9999-9999

อีเมล \* test@gmail.com

เปลี่ยนรหัส PIN Code  ใช้รหัส PIN Code เดิม  เปลี่ยนรหัส PIN Code ใหม่

รหัส PIN Code ใหม่ \* .....

ยืนยันรหัส PIN Code ใหม่ \* .....

1. เลือกความประสงค์เปลี่ยนรหัส Pin code

2. ระบุรหัส Pin code ใหม่ และยืนยัน Pin code ใหม่

3. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล    สำรองข้อมูล    จบการทำงาน

ภาพที่ 2-3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล Pin code

ระบบจะให้ยืนยันรหัส Pin code เดิม (6 หลัก) โดยการกดปุ่ม \*\*\*\*

4. ระบุ Pin code เดิม เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
5. กดปุ่ม ยืนยันข้อมูล

กรุณายืนยันรหัส PIN Code เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล

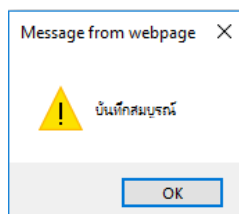
รหัส PIN Code เดิม \* .....

4. ระบุ Pin code เดิม

5. กดปุ่ม ยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูล    ย้อนกลับ    สิ้นรหัส PIN Code

ภาพที่ 2-4 หน้าจอยืนยันรหัส Pin code เดิม เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล



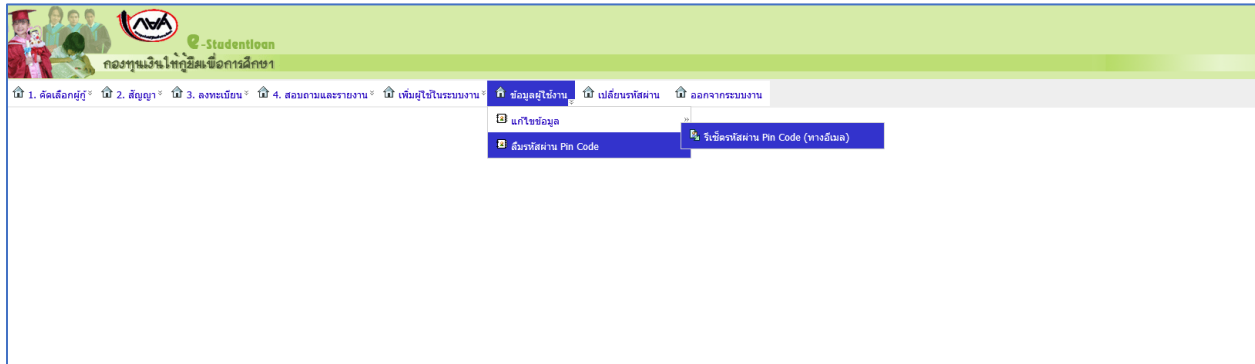
ผลการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



### 3. ลืมรหัส Pin code (ขอรีเซ็ตผ่านอีเมล)

กรณีที่ผู้ใช้งานสถานศึกษา ลืมรหัส Pin code จะต้องมีการเข้าสู่ระบบ e-Studentloan (สำหรับสถานศึกษา) จะสามารถขอรีเซ็ตรหัส Pin code ผ่านอีเมล สามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

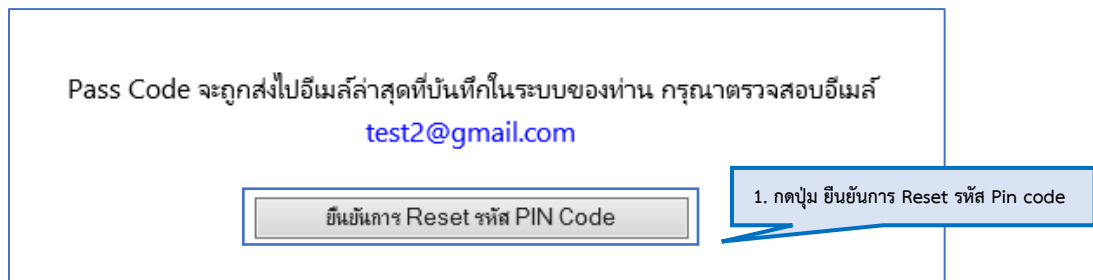
ข้อมูลผู้ใช้งาน > ลืมรหัสผ่าน Pin code > รีเซ็ตรหัสผ่าน Pin code (ทางอีเมล)



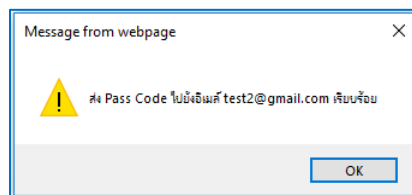
ภาพที่ 3-1 หน้าจอเมนูการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงอีเมลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ตรวจสอบอีเมลล่าสุดที่บันทึกในระบบ ในการส่ง Pin code หากอีเมลถูกต้องสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังนี้

1. กดปุ่ม ยืนยันการ Reset รหัส Pin code



ภาพที่ 3-2 หน้าจอขอรหัส Pin code ใหม่ ผ่านทางอีเมล



ผลการส่ง Pin code ไปยังอีเมลผู้ใช้งานสถานศึกษา

\*หมายเหตุ หากผู้ใช้งานสถานศึกษา ตรวจสอบอีเมลแล้วลืมรหัสผ่านอีเมล กรุณาติดต่อ Callcenter กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อ 0-2016-4888