# 1. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

# เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล Pin code

กองทุนฯ ได้ปรับเปลี่ยนจากการรับรหัส OTP เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ในส่วนของสถานศึกษา โดยปรับเปลี่ยนเป็น Pin Code เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้งานระบบ e-Studentloan และมีความปลอดภัยในการดำเนินการทางธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

รหัสผู้ใช้งานของสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อยืนยัน Pin Code เพื่อใช้ในการยืนยันตัวบุคคล จะต้องทำการยืนยัน Pin Code ก่อนเข้าใช้งานระบบ e-Studentloan โดยมีขั้นตอนที่จะต้องยืนยัน Pin code ดังนี้

- 1. โปรดระบุ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ในหน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา
- 2. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าใช้งาน

e-Studentlo.	<b>AN</b> สำหรับสถานศึกษา
Login	1. ระบุ รหัสผู้ใช้ระบบ และ ระบุ รหัสผ่าน
รหัสผู้ไข้ระบบ*่ A009999 รหัสผ่าน*	
2. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ย <b>กเล็ก</b>	

ภาพที่ 1-1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้ามาสู่หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล ซึ่งต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

3. โปรดระบุ เลขที่ประจำตัวประชาชน / วันเดือนปีเกิด / ตำแหน่ง / เบอร์โทรมือถือ / อีเมล์

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยื่นยันดัวบุคคล PI	N Code)
ป้อ-สกุล * พดสอบ ระบบงาน เลขที่ประจำดัวประชาชน * 9-9999-99999-09-9 วันเดือนปีเกิด * 01/09/2525 รูปแบบ (ddmmyyyy(thai)) ตำแหน่ง * พดสอบ เบอร์โทรมีอล็อ * 09-9999-9999 อีเมลั * test@gmail.com PIN Code	3. ระบุ เลขที่ประจำตัวประชาชน / วันเดือนปีเกิด / ตำแหน่ง / เบอร์โทรมีอถือ / อีเมล์
บันทึกข้อมุล ล้างข้อมุล จบการทำงาน ภาพที่ 1-2 หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยื	นยันตัวบุคคล Pin code
Σ	4

- 4. ระบุ Pin code โดยการกดปุ่ม 🚟 จะให้สร้าง Pin code 6 หลัก ตามภาพที่ 1-4
- 5. ระบุ ยืนยัน Pin code โดยการกดปุ่ม \*\*\*\* จะให้สร้าง Pin code 6 หลัก ตามภาพที่ 1-4



ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันด้วบุคคล PIN Code)		
ชื่อ-สกุล *	ทดสอบ ระบบงาน	
เลขที่ประจำด้วประชาชน *	9-9999-99999-09-9	
วันเดือนปีเกิด *	01/09/2525 <mark>ຽງໄແນນ (ddmmyyyy(thai))</mark>	
ตำแหน่ง *	พดสอบ	
เบอร์โทรมือถือ *	09-9999-9999 4. กดปุ่ม Pin code เพื่อสร้างรหัส	
อีเมล์ *	test@gmail.com	
PIN Code	•••••	
ยืนยัน PIN Code	•••••• 5. กดปุ่ม ยีนยัน Pin code เพื่อสร้างรหัส	
	บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล จบการทำงาน	

ภาพที่ 1-3 หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล Pin code



ภาพที่ 1-4 สร้าง Pin code 6 หลัก

เมื่อทำการระบุข้อมูลหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานเรียบร้อย ให้ทำการกดปุ่ม บันทึกข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันด้วบุคคล PIN Code)		
	ชื่อ-สกุล *	ทดสอบ ระบบงาน
เลขท	ประจำดัวประชาชน * วันเดือนปีเกิด *	9-9999-99999-09-9 01/09/2525 <b>ູງປແມນ (ddmmyyyy(thai))</b>
	ตำแหน่ง *	หดสอบ
	เบอร์โทรมีอถือ * อีเนอ์ *	09-9999-9999 test⊘rmail.com
	PIN Code	•••••• ****
	ยืนยัน PIN Code	●●●●●●● <del>**</del>
6. กดปุ่	ุ่ม บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล จบการทำงาน

ภาพที่ 1-5 หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล Pin code

Message from webpage	×
บันทึกสมบูรณ์	
ОК	]

ผลการลงทะเบียนผู้ใช้งานยืนยันตัวบุคคล

# 2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

### และต้องการเปลี่ยนแปลง Pin code ใหม่

การแก้ไขข้อมูลผู้งาน จะต้องมีการเข้าสู่ระบบ e-Studentloan (สำหรับสถานศึกษา) แล้วทำการเลือกเมนูดังต่อไปนี้

#### ข้อมูลผู้ใช้งาน > แก้ไขข้อมูล > ข้อมูลผู้ใช้งาน และการยืนยันตัวบุคคล (Pin code)

	e-Stadentioan กองทุนเวินให้กู้สิมเพื่อการสึกษา	
û 1. คัดเลือกผู้กู้*	ะ 🛈 2. สัญญาะ 🛈 3. องทะเมียน 🕆 นิ 4. ขอยกเล็กเอกสารทเล้งจากส่งขนาดาร นิ e-Audit 🤋 นิ กองทุน กรอ. ะ ที่ ข่อมูลรู้ไข่งาน 🖞 นได้ยนหาสัสผ่าน นิ ออกจากขายแบบ	
	B urluriana (FIN Code)	

ภาพที่ 2-1 หน้าจอเมนูการเข้าใช้งานของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

หน้าจอจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และจะสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งาน / เปลี่ยนแปลงรหัส Pin code

#### <u>กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น วันเดือนปีเกิด / ตำแหน่ง / เบอร์โทรมีอถือ / อีเมล</u>

ผู้ใช้งานสถานศึกษาสามาถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ แล้วทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล

- 1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ
- 2. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

แก้	ใขข้อมูลผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันดัวบุคคล PIN Code)
ชื่อ-สกุล *	ทดสอบ ระบบงาน รหัสผู้ใช้งาน : T000002
เลขที่ประจำตัวประชาชน *	1-9999-99999-99-9
วันเดือนปีเกิด *	23/09/2525 รูปแบบ (ddmmyyyy(thai))
ตำแหน่ง *	ทดสอบ1
เบอร์โทรมือถือ *	09-9999-9999
อีเมล์ *	test2@gmail.com
เปลี่ยนรางัส PIN Code รางัส PIN Code ใหม่ ยืนยันรางัส PIN Code ใหม่	<ul> <li>         โช้ราหัส PIN Code เดิม      </li> <li>         เปลี่ยนเราหัส PIN Code ใหม่      </li> <li>         #****     </li> </ul>
2. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล จบการทำงาน



#### <u>กรณีเปลี่ยนแปลงรหัส Pin code ใหม่</u>

- 1. เลือกเปลี่ยนรหัส Pin code ใหม่
- 2. ระบุรหัส Pin code ใหม่ และยืนยัน Pin code ใหม่
- 3. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

L	เกไขข้อมูลผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันด้วบุคคล PIN Code)
ชื่อ-สกุล เลขที่ประจำดัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ดำแหน่ง เบอร์โทรมือถือ	<ul> <li>* เกลสอบ ระบบงาน</li> <li>* 1-9999-99999-99-9</li> <li>* 23/09/2525 รูปแบบ (ddmmyyyy(thai))</li> <li>* เกลสอบ</li> <li>* 109-9999-9999</li> </ul>
อีเมล่	* test@gmail.com 1. เลือกความประสงค์เปลี่ยนรหัส Pin code
เปลี่ยนรหัส PIN Code	<ul> <li>ใช้รหัส PIN Code เดิม</li> <li>๏ เปลี่ยนรหัส PIN Code โหม่</li> </ul>
รหัส PIN Code ใหม	•••••• 2. ระบุรหัส Pin code ใหม่ และยืนยัน Pin code ใหม่
ยืนยันรหัส PIN Code ใหม	•••••
3. กดปุ่ม บันทึกข้อมู	า บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล จบการทำงาน

ภาพที่ 2-3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล Pin code

ระบบจะให้ยืนยันรหัส Pin code เดิม (6 หลัก) โดยการกดปุ่ม \*\*\*\*

- 4. ระบุ Pin code เดิม เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- 5. กดปุ่ม ยืนยันข้อมูล

	กรุณายืนยันรหัส PIN Code เพื่อเป	เลี้ยนแปลงข้อมูล
	าหัส PIN Code เดิม	4. ระบุ Pin code เดิม
5. กดปุ่ม ยีนยันข้อมูล	7 ยืนบันข้อมูล ข้อนกลับ	ลีมรหัส PIN Code

ภาพที่ 2-4 หน้าจอยืนยันรหัส Pin code เดิม เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล

Message from webpage $ imes$
บันทึกสมบูรณ์
ОК

ผลการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

### 3. ลีมรหัส Pin code (ขอรีเซ็ตผ่านอีเมล)

กรณีที่ผู้ใช้งานสถานศึกษา ลืมรหัส Pin code จะต้องมีการเข้าสู่ระบบ e-Studentloan (สำหรับสถานศึกษา) จะ สามารถขอรีเซ็ตรหัส Pin code ผ่านอีเมล สามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### ข้อมูลผู้ใช้งาน > ลืมรหัสผ่าน Pin code > รีเซ็ตรหัสผ่าน Pin code (ทางอีเมล)

C-Studentioon normu3ul itraßaufeonsanon
🖬 🐘 🧟 🦉 นี้ 2. สัญญา 🖥 3. ลงทะเบียน 🖤 🕼 4. สอบอานและรายงาน 🖗 ถ้ามยู่ใช้ในระบบงาน 🖞 ซัลมูลดูใช้อาน 🕅 เปลี่ยนรถัสต่าน 🖬 ออกจากระบบงาน
📴 ແກ້ເຮຍ້ອມຄ 🖉 ລົນກາກັດທ່ານ Pin Code (ທານລົມເຄ)

ภาพที่ 3-1 หน้าจอเมนูการเข้าใช้งานของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงอีเมลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ตรวจสอบอีเมลล่าสุดที่บันทึกในระบบ ในการส่ง Pin code หากอีเมลถูกต้อง สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังนี้

1. กดปุ่ม ยืนยันการ Reset รหัส Pin code



ผลการส่ง Pin code ไปยังอีเมลผู้ใช้งานสถานศึกษา

\*หมายเหตุ หากผู้ใช้งานสถานศึกษา ตรวจสอบอีเมลแล้วลืมรหัสผ่านอีเมล์ กรุณาติดต่อ Callcenter กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อ 0-2016-4888

5