

คู่มือการใช้งานบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืม ประเภทวิชาและสาขาวิชา

ระดับอาชีวศึกษา

สารบัญ

คู่มือการใช้งาน	หน้า
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา	
1. การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา	2
 การเข้าเมนูใช้งานบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา 	2
 การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา 	3
 การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมด้วยเลขบัตรประชาชน 	6
 ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา 	7
 ลบรายการข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา 	8
การบันทึกโดยการอัปโหลดข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา	
 การเข้าเมนูใช้งานขั้นตอนอัปโหลดข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา 	9
 ขั้นตอนการอัปโหลดข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา 	9
สำหรับผู้บริหาร	
ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา	
 การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา 	12
การเข้าเมนูใช้งานยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา	12
 การยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา 	13
 ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้ยืนยันข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา 	14
สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร	
การเข้าใช้งานรายงานสรุปจำนวนการบันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา	15
การเข้าใช้งานรายงานสถานะการยืนยันข้อมูล	16

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืม

ประเภทวิชาและสาขาวิชา (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

้วิธีการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืม มี 3 วิธี ดังนี้

- 1. การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมโดยเลือกรายชื่อที่ปรากฏบนหน้าจอ
- การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมโดยค้นหาจากเลขบัตรประชาชน 2.
- การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมโดยการอัพโหลดข้อมูลด้วยไฟล์ Excel (.xlsx / .xls)

1. การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา

หมายเลข 1.1 : เข้าระบบ e-Studentloan กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (โดยใช้รหัสผู้ปฏิบัติงาน)

https://eservices.studentloan.or.th/SLFUNIV/jsp/SLFLogin.jsp

หมายเลข 1.2 : กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



ภาพที่ 1.1 เข้าระบบ

2. การเข้าใช้งานบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 2.1 : เลือกเมนู บันทึกสาขาวิชา > บันทึกข้อมูลสาขาวิชา > บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชา และสาขาวิชา

e-Stadentioon	
🗴 1. ดัดเลือกผู้กู้" นี่ 2. ลัยกุก 🎽 🔴 มันทักสาษาริชา 🔒 นี่ 3. ลงทะเมียน 🕅 อรางสอบขอกระจำเนียกระว่าปี สาษาริษมู่กู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2551 " นี่ e-Audit " นี่ กองทุน กรอ. " นี่ ข้อมูลผู้ไข่งาน " นี่ เปลี่ยน	เรพัสผ่าน 🛍 ออกจากระบบงาน
 บ้านที่กข้อมูลสร้ายวิธียา บ้านที่กข้อมูลสร้ายวิธียา ร้าง 	
2.1 เลอกเมนู	

ภาพที่ 2.1 การเข้าใช้งานบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 3.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา ระดับชั้นปี ที่ต้องการบันทึกข้อมูล หมายเลข 3.2 : กดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

C-Stadentioon noorgausalatingaaudonnaanon	โปรแกรม
ชิ 1. คัดเลือกผู้กู้ * ชิ 2. สัญญา * ชิ บันทึกสาขาวิชา * ชิ 3. ลงหะเมียน * ชิ ตรวจสอบสถานะการสำเนินการ * ชิ สาขาวิชาผู้กู้อื่ม กรอ. ปีการศึกษา 2551 * ชิ e-Au 3.1 ระบุปีการศึกษา การกู้ยืม ผ่า	ม 🛍 ออกจากระบบงาน
_{บังทีศข่อมูลยุ่ฏ่อมประเภทริษาและ} ระดับการศึกษา และระดับชั้นปี	
ปกระดีมา * 2562 กระกับถึม * ระดับถึงมิ * ประ. ∨ ระดับถึงมิ * 1 ∨ ประเทรียา สาขา5ยา	
เลขบัตรประชาชน ๏ิยังไมได้วันที่ก ⊖ บันที่กแต้ว ⊝ทั้งหมด	
มันหายัง มีรงออกาม อบการกระบน	

ภาพที่ 3.1 บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 3.3 : เมื่อกดปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 3.2) จะแสดง Popup ข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

	าขาวิชา :	ค้แหา			
ຄຳທັນ		ประเภทวิชา		สาขาวิชา	
1	1000	อุตสาหกรรม	20101	ช่างยนต์	
2	1000	อุตสาหกรรม	20102	ซ่างกลโรงงาน	
3	1000	อุตสาหกรรม	20103	ซางเชื่อมโลทะ	
4	1000	อุตสาหกรรม	20104	ซางไฟฟ้ากำลัง	
5	1000	อุตสาหกรรม	20105	ซ่างอิเล็กทรอนิกส์	
6	1000	อุตสาหกรรม	20106	ช่างก่อสร้าง	
7	1000	อุตสาหกรรม	20111	ช่างช่อมบำรุง	
8	1000	อตสาหกรรม	20121	โยธา	

แสดงข้อมูล Popup

ภาพที่ 3.2 หน้าจอ Popup ข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 3.4 : เลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา ที่ต้องการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืม

หมายเลข 3.5 : เลือกการค้นหาข้อมูล "ยังไม่ได้บันทึก"

<u>คำอธิบาย</u>

- ยังไม่ได้บันทึก คือ ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชานั้น
- บันทึกแล้ว คือ ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชานั้น
- ทั้งหมด
 คือ ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลและยังไม่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและ สาขาวิชานั้น

หมายเลข 3.6 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

C-Stadentioan กองทุนเงิน ให้ภูมิมเชื้อการศึกษา			โปรแกรม
ฒิ 1. ดัดเลือกผู้กู้∛ ฒิ 2. สัญญา∛ ฒิ บันทึกสาขาวิชา∛ ฒิ 3. องทะเบียน∛ ฒิ ตรวจสอบสถานะการดำเนินศ	าร 🕆 🛍 สาขาวิชาผู้ภู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2551 🌾 🛍 e-Au	dit * û กองหุน กรอ. * û ข้อมูลผู้ใช้งาน	* ปี เปลี่ยนรหัสผ่าน ปี ออกจากระบบงาน
3.5 เลือก "ยังไม่ได้บั 3.6 กดปุ่ม "ศั	รับรักรัธรมุลร์ผู้ปีริมประมาทรัรราลละง มีการศึกษา * 2552 การเรียม * สัมษณะที่ 1 (เอส. เกิม) * ระดับการศึกษา * 1/22	สายวริยา 3.4 เลือกปร เพิ่มทา ว ทักนด	ระเภทวิชาและสาขาวิชา

ภาพที่ 3.3 ขั้นตอนการเลือกประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 3.7 : กดเลือก 🗹 ข้อมูลผู้กู้ยืมที่ต้องการบันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 3.8 : กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

			บันทึกข้อมูลผู้ด	ขึ้มประเภทวิชาและสาขา	้ชา			
			ปีการศึกษา - 2552 การรู้มีน - 2552 การรู้มีนาทศึกษา - ปีหล_บ่ ระดิมที่มีป - ปีหล_บ่ ระดิมที่มีป - ปีหลาย ประเทศนำ เสรามีการ - ปีหลาย คิตสน้าย์การราช คิตสน้าย์การราช คิตสน้าย์การราช คิตสน้าย์การราช					
			© 50 Ci Citati		лалы			
			คัมหานัก	ล้างจอภาพ จบการทำงา	н			3.7 เลือกข้อมูลผู้กู้ยื
			ผลการค้นหาข้อมูล : โปรดเลือกข้อมู	ลผู้กู้ยืมเพื่อทำการบันทึก	ไระเภทวิชาแล	เะสาขาวิชา		000
ล่ำดับ	บันทึกข้อมูล	เลขมัดรประชาชน	ชื่อ-สกุดผู้กู้	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ประเภทผู้กู้	สถานะ การขึ้นขันโดยผับริหาร	ลบรายการ
1	V		นางสาวสุจารี รัดนถาวร	-	-	รายใหม่	-	ลมรายการ
2	V		นายนรเศรษฐ์ อยู่จุ้ย	-	-	รายใหม่	-	ลบรายการ
3	V		นางสาวฐิตาภรณ์ เสือแสง	-	-	รายใหม่	-	ล บราชยาช
4	V		นายกิตติวงศ์ เลี้ยงจันทร์	-	-	รายใหม่	-	สมรายการ
5	v		นายธนวัดน์ ทวีกฤดาการ	-	-	รายใหม่	-	ลบรายการ
6			นางสาวอุษา แช่ต้อ	-	-	รายใหม่	-	ลบรายการ
7			นางสาวแพรพลอย เพลางาม	-	-	รายใหม่	-	สมรายการ
8			นายจาตุภัทร จุมจันทร์	-	-	รายใหม่		สบราชการ
								01/72/0015
9			นางสาวรัตนากร นิยม	-	-	รายไหม	-	

ภาพที่ 3.4 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

48	1200601366383	นางสาวแพรพลอย เพลางาม	-	-	รายใหม่	-	ฉบรายการ
49	1200601366391	นายจาตุภัทร จุมจันทร์	-	-	รายใหม่	-	ฉบรายการ
50	1200601366553	นางสาวรัตนากร นิยม	-	-	รายใหม่	-	ลบรายการ
			<<- [1] 2 3 4 5	->> 3.8	กดปุ่ม "บันทึกข้อ:	ມູລ"	

หมายเลข 3.9 : ตรวจสอบข้อมูล แล้วทำการกดปุ่ม "OK"

37	นายธีรภัทร ก้านบัว	Message from webpage X	-	รายใหม่	-	ลบรายการ
38	นายจิรวัฒน์ สุทธยานานนทชัย		-	รายใหม่	-	ลบรายการ
39	นายกิตติศักดิ์ ภักดิ์กระโทก	🕐 บันพึกข้อมูลหรือไม่		ii a	-	ลบรายการ
40	นายพลวัด อ่อนละมูล	3.9	กดปุ่ม	"OK" _{II}	-	ลบรายการ
41	นายเสริมเกียรดิ นิพล	OK Cancel	-	รายใหม่	-	ลบรายการ
42	นางสาวศิวพร ดอกไม้เพ็ง		-	รายใหม่	-	ลบรายการ
43	นางสาวธัญพืชชา วาณิชย์เศรษฐ์	-	-	รายใหม่	-	ลบรายการ

ภาพที่ 3.5 ขั้นตอนการยืนยันการบันทึกข้อมูล

4. การบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมด้วยเลขบัตรประชาชน

หมายเลข 4.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา ระดับชั้นปี ประเภทวิชา และสาขาวิชา ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

หมายเลข 4.2 : ระบุเลขบัตรประชาชน

หมายเลข 4.3 : เลือกการค้นหาข้อมูล "ยังไม่ได้บันทึก"

หมายเลข 4.4 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

	มันทึกข้อมูลผู้กู้ยื่มประเภทริชาและสาขาริชา	4.1 ระบุปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา
я	มีการศึกษา * [2562 การกู้อื่ม * [สมขะเร็า (เอส. เส้น) ♥ ระดับการศึกษา * [ปาz. ♥ ารสับกับปี * [1 ♥	ระดับขั้นปี ประเภทวิชา และสาขาวิชา
	ประเภทริชา อุตสาหลารม ดีมหา สาขาวิชา ช่วงหล่	
4.2 เสืออ "#1.1 ตั้งเป็น	ขอดประชาทม (xxxxxxxxxxx123) ● ธิสามได้มันที่ก่⊖ มีหลักแต่ว ⊖ ทั้งหมด 4.	2 ระบุเลขบัตรประชาชน
4.5 เลยกั อังเมิเทบนพัก	1.4 กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"	

ภาพที่ 4.1 ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมด้วยเลขบัตรประชาชน

หมายเลข 4.5 : เลือกข้อมูลผู้กู้ยืมที่ต้องการบันทึกข้อมูล

หมายเลข 4.6 : กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

			ปีการศึกษา * [การกู้ยืม * [ระดับการศึกษา * [ระดับชั้นปี * [บนพศษอมู 2562 ลักษณะที่ 1 (กยศ. ปวช. ✔ 1 ✔	สมุญอายระเภาชอาแร เส็ม) ✔]]	ימיות ומי	_		
			ประเภทวิชา	อุตสาหกรรม ช่ว แพนต ์		ก้นา	11		
		ເລ	ขบัตรประชาชน [xxxxxxxxx123					
				๎ ® ยังไม่ได่	บันทึก ⊖บันทึกแล้ว	() ทั้งหมด			
				ด้นหาผู้กู้	ล้างจอกาพ จบ	การทำงาน		4.5 เลือกข้อมูลเ	มู้กู้ยืม
			ผลการค้นหาข้อว	มูล : โปรดเลือก:	ข้อมูลผู้กู้ยืมเพื่อทำการ	าบันทึกประเภทวิช	าและสาขาวิชา		1 1 1
ລຳດັນ	บันทึกข้อมูล	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-ส	กุลผู้กู้	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ประเภทผู้กู้	สถานะ การยืนยันโดยผู้บริหาร	ลบรายการ
1			นางสาวสุจารี รัตนถ	กาวร	-	-	รายใหม่	-	ฉบรายการ
					<<- [1] บันทึกข้อมูล	4.6 f	าดปุ่ม "บันทิ	ึกข้อมูล"	

ภาพที่ 4.2 บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมค้นหาตามเลขบัตรประชาชน

5. ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 5.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา ระดับชั้นปี ที่ต้องการบันทึกข้อมูล หมายเลข 5.2 : เลือกการค้นหาข้อมูล "บันทึกแล้ว"

		มันสัก มีการศึกษา - 2562 การกู้อื่ม - สิมธรรรมการิสา - ประ ระดิษมชิ้มปี - ป ประเทาริสา - สาขาวิชา เลขบวิตรประชาชน - 	ເລງຊາຊົຊຊົງໂລະເອາະອີກະແລະອີກະ ສາສ. ເອັຍ) 	ระกับ ระกับ ศิลก 5.2 เ	ะบุปีการ การศึกษ เลือกการ	ศึกษา การกู้ยืม า ระดับชั้นปี ค้นหาข้อมูล "เ่	บันทึกแล้ว"
		ต้แหว	ข้างขอกาพ ขบการท่าง ขบการท่าง ขบการท่าง ขบการท่าง	าน			
		ผลการผมหายอมูล . เบรพเส	อกขอมูลดูกุณสมอด เการขณฑ	010101010000000000000000000000000000000		สถานะ	
ลาดบ บันทักข	เอมูล เลขบัตรประชาชน	ชอ-สกุลผู้กู้	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	บระเภทผู้กู้	การยืนยันโดยผู้บริหาร	ลบรายการ
1 🗸		นางสาวปวิชญา ธรรมสิงท์	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่	ยืนยันแล้ว	ลบรายการ
2 🗸		นายเจษฎา มีน้ำพูน	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	รายใหม่	ยืนยันแล้ว	ลบรายการ
3 🗸		นายสุภากร แสงแดง	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่	ยืนยันแล้ว	ลบรายการ
4 🗸		นายณรงค์เกียรติ เลิศเดชเดชา	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่	ยืนยันแล้ว	ลบรายการ
5 🗸		นายจิรายุ อรสุนทร	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่	ยืนยันแล้ว	ลบรายการ
6 🗸		นางสาวชลลดา โลหะเลิศ	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่	ยืนยันแล้ว	ลบรายการ
7 🗸		นางสาวนันพ์ชนก เชื้อหยก	อุตสาหกรรม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	รายใหม่	ยืนยันแล้ว	ลบรายการ
8 🗸		นายพีระพล ทวีเดช	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่	-	ลบรายการ
9 🗸		นายเมธาสิทธิ์ สมปาน	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่	-	ลบรายการ
		want Brief Briffian	0.0.700.0070				201022020

ภาพที่ 5.1 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

ลบรายการข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา (ก่อนผู้บริหารยืนยัน)

หมายเลข 6.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา ระดับชั้นปี ที่ต้องการบันทึกข้อมูล หมายเลข 6.2 : เลือกการค้นหาข้อมูล "บันทึกแล้ว"

หมายเลข 6.3 กดปุ่ม "ลบรายการ" ข้อมูลผู้กู้ยืมเพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่หรือกรณีบันทึกข้อมูล ผิดพลาด



ภาพที่ 6.1 ขั้นตอนการลบรายการข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้บันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 6.4 กดปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

มีการศึกษา = 2562 การกู้ถืม = ลักษณะที่ 1 (กษศ. เดิน) ∨ ระดับการศึกษา = ปาช ∨ ระดับทั้งมี = 1 ∨ ประเภทริชา สาขาวิชา เลขบัตรประชาชน Message from webpage × เลขบัตรประชาชน		บันทึกข้อมูลผู้กู่ขึ้มประเภทวิชาและสาขาวิชา
ประเทรียา สายารียา เลขบัตรประชายน อยู่ อยระยางนี้เมื่อกานั้นโตเครียม 6.4 กตรปุ่ม "OK"	ปีการศึกษา - การกู้บึม - ระดับการศึกษา - ระดับชั้นปี -	2562 สัทษณะที่ 1 (กษศ. เต็ม) 🏏 ป่าน. 🗸
เลขมัดรประชาชน ัก	ประเภทวิชา สาขาวิชา	Message from webpage X
	เลขมัดรประชาชน	ั ขางายการก็กำระบันกัดหรือม 6.4 กดปุ่ม "OK"

ภาพที่ 6.2 ขั้นตอนการยืนยันการลบข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

การบันทึกโดยการอัปโหลดข้อมูล ผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

1. การเข้าเมนูใช้งานขั้นตอนอัปโหลดข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 1.1 : เลือกเมนู บันทึกสาขาวิชา > บันทึกข้อมูลสาขาวิชา > อัปโหลดข้อมูลประเภทวิชาและ สาขาวิชาของผู้กู้ยืม

nosyui3ulingฮิสเพื่อก	ntioen เลิกษา		ชื่อผู้ใช
Ω 1. คิดเสือกผู้กู้ ' Ω 2. สัญญา ' Ω 3. ครามเรมี	 ค้า มันทึกสาขาวิชา มันทึกสาขาวิชา ชั้นที่กล่อมูลส์กูปในประเทศร้านและสา วิชา ชั้นที่กล่อมูลส์กูปในประเทศร้านและสา วิชา ชั้นที่กละต่อมูลประเทศร้านและสาขา ของส์กูปใน 	ะ เนิงขารรับขุ่งรู้รับ กรอ. มีการศึกษา 251 * มี e-Audit * มี กองหุน กรอ. * มี ข่อมูลผู้ไข่กาน * มี เปล้อมราทัสต่าน มี ออง มา สา 1.1 เลือกเมนู	อกจากระบบงาน

ภาพที่ 1.1 ขั้นตอนการเข้าเมนูอัปโหลดข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชาของผู้กู้ยืม

2. อัปโหลดข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชาของผู้กู้ยืม

หมายเลข 2.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา ระดับชั้นปี และประเภทวิชาและสาขาวิชา หมายเลข 2.2 : กดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา



ภาพที่ 2.1 ขั้นตอนการอัปโหลดข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชาของผู้กู้ยืม

หมายเลข 2.3 : แนบไฟล์อัปโหลดข้อมูล



ภาพที่ 2.2 ขั้นตอนการแนบไฟล์

หมายเลข 2.4 : ตัวอย่างไฟล์อัปโหลดเลขบัตรประชาชนผู้กู้ยืม แนบไฟล์ excel

หมายเลข 2.5 : ระบุเลขบัตรประชาชน คอลัมน์ A เริ่มต้นแถว 2 เรียงเลขบัตรประชาชนลงมา

File	Home	Insert Page Layout	Formulas D	ata Review	View Help	💡 Tell me v	vhat you wai	nt to do											
Paste	K Cut En Copy →	Calibri B I U -	• 11 • A A	= = = %	eb Wrap Tex	۹ [] ۲	iext Sir % ≯	▼ €.0 .00 .00 →.0	Conditiona	al Format as	Normal Check Ce	B II E	ad xplanatory	Good	i t	Neutral Linked C	ell N	lculation	
×	Clipboard	For	nt 5a	2.4 เลือก	Text	Fa	Numbe	er G	Formatting	▼ Table ▼				Styles					
	A	2 5 ระาแล	าาเว็ตราไระจ	าชน คอลับเ	ນ໌ A ເรີ່ນຫ້ນ	แถว 2	J	к	L	М	N	0	Р	Q	R	S	т	U	v
2 xxx	xxxxxxx523	2.5 % 00%	100/100000		0 7 1 0 000 7 1 10	,													
3 xxx 4 xxx	xxxxxxxxx145 xxxxxxxx003																		
5 xxx	xxxxxxx956																		
7 xxx	xxxxxxxx528																		
8 xxx 9 xxx	xxxxxxxx996 xxxxxxx130																		
10 xx)	xxxxxx885																		
12	xxxxxxX454																		

ภาพที่ 2.3 ตัวอย่างไฟล์อัปโหลดเลขบัตรประชาชน

**หมายเหตุ

- 1. ระบุเลขบัตรประชาชน คอลัมน์ A เริ่มต้นแถว 2 เท่านั้น
- 2. เลขบัตรประชาชนห้ามซ้ำกันในไฟล์ excel
- อัปโหลดไฟล์เข้าซ้ำได้ ข้อมูลจะถูกอัปเดต แต่เลขบัตรประชาชน A จะต้องยังไม่ถูกยืนยัน โดยรหัสผู้บริหาร

หมายเลข 2.6 : ผลการอัปโหลดไฟล์ excel

หมายเลข 2.7 : แสดงเลขบัตรประชาชนผู้กู้ยืม ที่ไม่สามารถนำเข้าได้

อัพโหลดข้อมูลประเงทที่ชาและสาขารีชานองผู้ดู้เป็น	
ปีการศึกษา * 2552 การกู้อื่ม * อัลษณะส์ 1 (เพศ. เพิ่ม) ✔ ระอันการศึกษา * 4/ว ✔ ระอันขึ้นปี * 1 ✔	
ประเภทริชา * อุดสาทตรรม ดีแนก สาขาวิชา * ชั่งมนมก์ แบบเโฟส์ * Browse	
อังรังสมาน ขมารร่างน อังรับของรับริการ อีงาโหลดที่สำเร็จ อังรับของรับริการ จำนวนแถวไฟด์ Excel ทั้งชนดร้อ = 11 แถว 2.6 ผลการ อีงาโหลดที่สำเร็จ 2.7 เลขารัตรรประชาวชรบรับเข้าไรโ	ได้
และปัจะประชาน และปัจะประชานน์มีการในบ้าร์ตอยู่ปราชแต่ว และปัจะประชานน์มีการในอำเนือญไปราชแต่ว	571

ภาพที่ 2.4 ผลการอัปโหลด

ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืม

ประเภทวิชาและสาขาวิชา (สำหรับผู้บริหาร)

1. การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา

หมายเลข 1.1 : เข้าระบบ e-Studentloan กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (โดยใช้รหัสผู้บริหาร)

https://eservices.studentloan.or.th/SLFUNIV/jsp/SLFLogin.jsp

หมายเลข 1.2 : กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"





2. การเข้าเมนูใช้งานยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 2.1 : เลือกเมนู บันทึกสาขาวิชา > ยืนยันข้อมูลสาขาวิชา > ยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชา

และสาขาวิชา

C-Studention
. คัดเลือกผู้กู้" นี้ 2. สัญญา" นี้ 3. สงหะเนียน 🥀 มันทึกสาขารัฐว เ. คัดเลือกผู้กู้" นี้ 2. สัญญา" นี้ 3. สงหะเนียน 🗧 โปกแห่งอานอานาราชก 🦒 ให้มีหน้าสมุลยู่ก็มีหวานการรานและสาขา
2.1 เลือกเมนู

ภาพที่ 2.1 เข้าเมนูใช้งานยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

3. การยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 3.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา ระดับชั้นปี ที่ต้องการบันทึกข้อมูล หมายเลข 3.2 : เลือกการค้นหาข้อมูล "ยังไม่ได้บันทึก"

หมายเลข 3.3 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"



ภาพที่ 3.1 ยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 3.4 : กดเลือก 🗹 ข้อมูลผู้กู้ยืมที่ต้องการยืนยันข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 3.5 : กดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

			ยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภ	ทวิชาและสาขาวิชา		
			มีการศึกษา 2562 การกู้เป็ม สัมษณฑ์ ระดับการศึกษา 4 ปกล. ระดับชิ้มปี 1	(ແທກ. ເກີຍ) 🗸		
			ค้นหานุ้กุ้ สำงงอกาห	บารทำงาน	⁶ 3 4 เลือกข้า	กมลผู้ก้ยืม
		F14	ลการค้นหาข้อมูล : โปรดเลือกข้อมูลผู้กู้ยืมเา	^เ อทำการยืนยันประเภทวิชาและสาขาวิชา	-	1 1 1 1 0 0 0
ลำดับ	🗌 เลือกทั้งหมด	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุลผู้กู้	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ประเภทผู้กู้
1	<		นายพีระพล ทวีเคช	อุตสำหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
2	<		นายเมธาสิทธิ์ สมปาน	อุตสำหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
3	v		นายพิสิษฐ์ ยินดีสุข	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
4	v		นางสาวชนิกานต์ อินนุ่ม	พาณีชยกรรม / บริหารธุรกิจ	ดอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รายใหม่
5	✓		นายธนากร ล้อมรื่น	พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รายใหม่
6	v		นางสาวศิริรัตน์ โยธี	พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ	ดอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รายใหม่
7	~		นายภูวนาท ทองคำ	พาณีชยกรรม / บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รายใหม่
8	<		นายวิทวัฒน์ อัมพรรัตน์	พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รายใหม่
9	<		เด็กชายกษิติศ สุเทศ	อุดสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
10	~		นายภานุพงษ์ ทีมหะหมัด	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
11			นายแสนศักดิ์ เอี่ยมจริง	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
12			นายจิระพงศ์ แดงสุทธา	อุตสำหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
			นอนสาวารสะดีที่ นองมันส์	20 2210 221	ช่างยนต์	รายใหม่
13			n low is as a province	EDIN INTI 224		
13 14			นางสาวบัณฑ์ตา ขาวงาม	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
13 14 15			นางสาวบัณฑิตา ชาวงาม นายอภิวัตร พราหมชม	อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม	ช่างยนต์ ช่างยนต์	รายใหม่ รายใหม่

ภาพที่ 3.2 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

42 🗌	1200601364712 นายธนพร บุญเลิศ	อุตสำหกรรม	ข่างยนด์	รายใหม่
43 🗌	1200601364941 นางสาวรินทร์ลภัส นิธิฉัตรทงศ์	อุตสำหกรรม	ข่างยนด์	รายใหม่

ภาพที่ 3.3 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลผู้กู้ยืมประเภทวิชาและสาขาวิชา

4. ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้ยืนยันข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 4.1 : ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา ระดับชั้นปี ที่ต้องการยืนยันข้อมูล

หมายเลข 4.2 : เลือกการค้นหาข้อมูล "ยืนยันแล้ว"

หมายเลข 4.3 : กดปุ่ม "ค้นหาผู้กู้"

	4.3 กดปุ่ม "ค้	นหาผู้กู้"	อัสอัสรักรุญญัญี่มีมีมีรรมหรือรมและ มีการศึกษา * [2552 การณีย * สัมมะคริ1 (เมศ. ศัม ระดับกับมี * [ประ.] ระดับกับมี * [ป] อิตรโปไร่อีบอื่น ® อันอันแล้ว ศัสหามัฏิ ส์ระดาวห_ ขมท	ศพรรม 	1 ระบุปีการศึก ะดับการศึกษา, : กการค้นหาข้อมุ	ษา ,การกู้ยืม, ระดับชั้นปี มุล "ยืนยันแล้ว
					ยังไม่ได้ยืนยัน(43) ยืนยันแล่	กัว(23) ทั้งหมด(66)
		ผลการค้น	หาซ่อมูล : โปรคเลือกซ่อมูลผู้กู้ยืมเพื่อทำการยื่	ในยันประเภทวิชาและสาขาวิชา		
ลำดับ	📃 เลือกทั้งหมด	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุลผู้กู้	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ประเภทผู้กู้
1	1	นางสา	งปวิชญา ธรรมสิงห์	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
2	\checkmark	บายเจ	สฎา มีน้ำพูน	อุตสำหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
3	\checkmark	นายสุร	กกร แสงแดง	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
4	4	นายณ	รงค์เกียรติ เดิศเตชเตชา	อุดสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
5	\checkmark	นายจิร	ายุ อรสุนทร	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
6	\checkmark	นางสา	งขลลดา โลหะเลิศ	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
7	\checkmark	นางสา	งนันท์ชนก เชื้อหยก	อุดสาหกรรม	ข่างอิเล็กทรอนิกส์	รายใหม่
8	\checkmark	นายสุข	งพัดร ประยงค์กลิ่น	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
9	\checkmark	นายชา	ดรี สร้อยสุวรรณ	อุดสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
10	\checkmark	นางสา	งอริสรา อยู่เย็น	อุดสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
11	\checkmark	นายอา	(วัฒน์ จาดมี	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	รายใหม่
12	v	นายภูร	ดล สุวรรณ	พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รายใหม่

ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่ได้ยืนยันข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

รายงานข้อมูลผู้กู้ยืม ประเภทวิชาและสาขาวิชา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร)

1. การเข้าใช้งานรายงานสรุปจำนวนการบันทึกข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชา

หมายเลข 1.1 : เลือกเมนู บันทึกสาขาวิชา > รายงาน > รายงานสรุปจำนวนการบันทึกข้อมูลสาขาวิชา

1 คองทุนเงิ	C-Stadentloan ห.โพ้ภูมิมะชื่อการศึกษา		
นี้ 1. คัดเดือกผู้กั [÷] นี้ 2. สัญญ	า [∗] ดิ มันทึกสาขาวิชา ผิ 3. ดงทะเบียน [∞]	้เมื่ดรวงสอบสถานะการดำเนินการ ัเมื่อขมาริยาศักอีบ กรอ. ปีการศึกษา 2551 × เมื่ e-Audit × เมื่กองทน กรอ. × เมิ่ ข้อมอดไห้งาน × เมิ่ เปลี่ยนรหัสต่าน เมื่ออกจากระบบ	เงาน
a a nana ngg	שיאנערעיני שיאניגאפעראיני אינעראי יווערעי	ชาตรานผู้ผู้ชื่อมในสาขาริยา Human Capital	

ภาพที่ 1.1 การเข้าเมนูรายงาน

หมายเลข 1.2 : ระบุข้อมูล ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา และระดับชั้นปี

หมายเลข 1.3 : กดปุ่ม "ค้นหา"

	รายงานสรุปข้านวนการบันทึกและยืนยันข้อมูลผู้กู้ประเภทวิชาและสาขาวิชา ระดับอาชีวศึกษา
2.1 ระบุ ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา และระดับชั้นปี	ปี * 1252 ขึ้มสถานศึกษา การเรียม * อัพษาส์เรเทคนิคมหาสารคาม การเรียม * อัพษณะที่ (พยศ. พิม) ♥ ระดับการศึกษา * ปาช. ♥ ระดับชั้นปี * 1 ♥
2.2 1	ที่แทา อังจอกาห อมการทำงาน

ภาพที่ 1.2 การระบุข้อมูลการเข้าใช้งานรายงาน

หมายเลข 1.4 : แสดงข้อมูล

	รายงานสรุปจำนวนการบันทึกและ ปี ชื่อสถานสึกษา การสุบัน ระดับการศึกษ ระดับชั้นปี	ยันบับข้อมูละผู้รู้ประเภทวิชา และสา = 2562 	กวิชา ระจันดาชั่วศึกษา		
	รายงานสรุปจำนวนการบันท์	ักและยืนยันข้อมูลผู้กู้ประเภทวิชาแ	ละสาขาวิชา ระดับอาชีวศึกษา		
day of the French State	การบัน	เพ็กข้อมูล	การยืน	ยันข้อมูล	
งานวนผูญพงหมด	บันทึกแล้ว (ราย)	ยังไม่บันทึก (ราย)	ยืนยันแล้ว (ราย)	ยังไม่ยืนยัน (ราย)	<u>ب</u>
15	11	4 (ดรายชื่อ)	5	6	1.4 แสดงขอมล



2. การเข้าใช้งานรายงานสถานะการยืนยันข้อมูล

หมายเลข 2.1 : เลือกเมนู บันทึกสาขาวิชา > รายงาน > รายงานผู้กู้ยืมในสาขาวิชา Human Capital

คองทุนเงิน	e-stadentiogn
นี้ 1. ลัดเดือกผู้กู้ * นี้ 2. สัญญา *	ที่มันต์คลาะรริญา นิ 3. องทะเป็ยน * นิ ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ* นิ สาษาวิชาสุ ชับ การอ. 51* นิ คองทุน กรอ.* นิ ช่อมูลสูโช่งาน * นิ เปลี่ยบรรทัสสาน * นิ ออกจากรรบบงาน บันถึกข้อมูลสาษาวิชา จานธราน รับการอันทึกข้อมูลสาษา วิชา

ภาพที่ 2.1 การเข้าเมนูรายงาน

หมายเลข 2.2 : ระบุข้อมูล ปีการศึกษา การกู้ยืม ระดับการศึกษา และระดับชั้นปี

หมายเลข 2.3 : เลือกการค้นหา

หมายเลข 2.4 : กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน"



ภาพที่ 2.1 ขั้นตอนการเลือกข้อมูลการค้นหารายงาน

หมายเลข 2.5 : แสดงข้อมูล

		รานรายผู้ด้ขึ้นแข	าตายหลักสตรส	ายาริยา	SLFIT0117_r					
า เอง แหลูบอมอยทด เมพลาสุดรสาง 1 เข เยนอนขอมูลแลง ปีการศึกษา 2562 ประเภทกองหุน กยศ. ระดับการศึกษา ปวช.1										
ผู้พิมพ์ นางสาวเกษกรจันทร์ วันมหาใจ										
ลำดับที่ เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ชั้นปี	ผู้กู้ขึมเงินโครงการส่งเสริมการพัมนาหุนมนุษย์ (Human capital)					
1	นายธีรวัฒน์ วงค์วิ่ง	อุตสาหกรรม	ข่างยนต์	1	Y	~				
2	นายกิตตินันห์ กิตติวงศ์วาน	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	1	Y					
3	นายณัฐภูมิ ถุงแก้ว	อุตสาหกรรม	ซ่างยนต์	1	Y	2 2				
* หมายเหตุ Y = ผู้กู้ยืมเงินโครงการทั้งแสริมการพัมนาทุนมนุษย์ (Human capital)										

ภาพที่ 2.2 แสดงข้อมูลการค้นหารายงาน